|  |  |
| --- | --- |
| ACTA DE REUNIÓN  Reunión número: | |
| Fecha:  Duración: | |
| Asistentes: | |
| Orden del día (temas a tratar): | |
| Temas tratados y acuerdos | Responsables y Fecha |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Valoración de la reunión. Aspectos a mejorar: | |
| Temas a tratar en la próxima reunión.  Fecha: | |